

Numer sprawy: ZRP.271.1.2019

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz
utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów*

Opracował:

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Rozwoju i Promocji Gminy
[Signature]
mgr Andrzej Pruski

.....

/podpis/

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA
[Signature]
mgr Piotr Kunce
Zastępca Burmistrza

Toszek, dnia 31.01.2019 r.

zmodyfikowana 11.02.2019 r.

/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.1.2019

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych
na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów*

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia.....	18
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	19
ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	21
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	21
ROZDZIAŁ VIII	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom	24
ROZDZIAŁ IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	25
ROZDZIAŁ X	Wymagania dotyczące wadium	26
ROZDZIAŁ XI	Termin związania ofertą	28
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu przygotowywania ofert	28
ROZDZIAŁ XIII	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	31
ROZDZIAŁ XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	32
ROZDZIAŁ XV	Opis sposobu obliczenia ceny.....	32
ROZDZIAŁ XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	33
ROZDZIAŁ XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	34
ROZDZIAŁ XVIII	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ...	35
ROZDZIAŁ XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	35
ROZDZIAŁ XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	36
ROZDZIAŁ XXI	Dodatkowe postanowienia SIWZ	37

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 237-80-00, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

NIP 9691605695

REGON 276257771

godziny urzędowania: poniedziałek – środa 7⁰⁰-15⁰⁰

czwartek 7⁰⁰-17⁰⁰

piątek 7⁰⁰-13⁰⁰

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów.**

2. Określenie „właściciel nieruchomości” oznacza osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).

3. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Przedmiot główny:

CPV 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

CPV 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

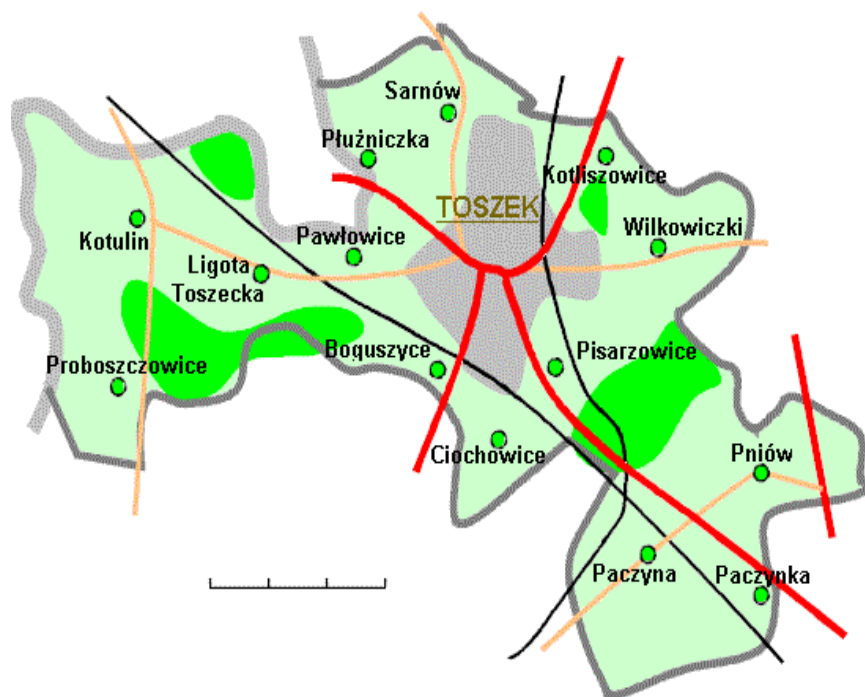
CPV 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

CPV 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Powierzchnia Gminy wynosi 98,5 km². W skład gminy obok miasta Toszek wchodzi 14 sołectw: Boguszyce, Ciochowice, Kotliszowice, Kotulin, Ligota Toszecka, Paczynka, Paczyna, Pawłowice, Pisarzowice, Płużniczka, Pniów, Proboszczowice, Sarnów, Wilkowiczki.



4.2. Na terenie Gminy Toszek na dzień 31.12.2018 r. ilość osób zamieszkałych, według złożonych deklaracji wynosiła 7899. Na terenie Gminy znajduje się 1938 punktów adresowych, w tym:

- 1822 punktów w zabudowie jednorodzinnej – co stanowi 94,01% wszystkich punktów adresowych,
- 116 punktów w zabudowie wielorodzinnej – co stanowi 5,99 % wszystkich punktów adresowych

zgodnie z poniższym podziałem::

Miejscowość	Ilość osób zamieszkałych według złożonych deklaracji na dzień 31.12.2018 r.	Ilość punktów adresowych jednorodzinnych	Ilość punktów adresowych wielorodzinnych
Boguszyce	231	68	0
Ciochowice	339	115	0
Kotliszowice	195	57	2
Kotulin	1045	277	2
Ligota Toszecka	227	63	2
Paczynka	58	18	0
Paczyna	961	195	18
Pawłowice	64	24	0
Pisarzowice	273	82	2
Płużniczka	182	65	1
Pniów	587	170	7
Proboszczowice	110	38	0
Sarnów	333	82	2
Toszek	3091	511	79
Wilkowiczki	203	57	1
RAZEM	7899	1822	116

Szczegółowy podział osób według złożonych deklaracji na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Toszek
z podziałem na poszczególne sołectwa Gminy i liczbę osób zgłoszonych pod danym punktem adresowym

Miejscowość	Punkty adresowe w zależności od ilości osób										
	1 osobowe	2 osobowe	3 osobowe	4 osobowe	5 osobowe	6 osobowe	7 osobowe	8 osobowe	9 osobowe	10 osobowe	21 osobowe
Boguszyce	10	18	14	13	5	5	2	1	0	0	0
Ciochowice	26	24	22	22	14	7	0	0	0	0	0
Kotliszowice	12	16	14	6	4	4	1	0	0	0	0
Kotulin	36	56	49	53	40	29	9	4	1	0	0
Ligota Toszecka	7	15	9	16	9	5	1	1	0	0	0
Paczynka	3	6	2	4	2	0	0	0	0	1	0
Paczyna	33	40	36	40	20	20	4	1	0	1	0
Pawłowice	6	7	5	2	3	1	0	0	0	0	0
Pisarzowice	15	19	17	11	9	7	4	0	0	0	0
Płużniczka	20	21	7	6	6	3	2	0	0	0	0
Pniów	28	40	18	40	28	7	7	2	0	0	0
Proboszczowice	10	8	7	6	2	4	1	0	0	0	0
Sarnów	12	16	14	13	10	7	7	3	0	0	0
Toszek bez osiedla	78	112	118	108	52	29	8	2	2	1	1
Wilkowiczki	10	8	14	8	8	5	3	1	0	0	0
RAZEM :	306	406	346	348	212	133	49	15	3	3	1

Powyższe dane są szacunkowe. Ustalone ilości dotyczą osób, które złożyły deklaracje na odbiór odpadów komunalnych i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana ta nie będzie powodowała zmiany wartości zamówienia.

Przewiduje się nieznaczny spadek liczby mieszkańców w latach 2019 - 2021.

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.1.2019

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych
na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów*

4.2. Dane historyczne dotyczące ilości zebranych odpadów:

a) ilość odpadów zebranych w latach 2016 i 2017 przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj odpadów	Ilość zebranych odpadów (Mg)			
	2016		2017	
	od mieszkańców	PSZOK	od mieszkańców	PSZOK
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2647,450	-	2313,500	-
Papier i tektura	50,240	-	60,140	-
Szkło	170,610	-	157,110	-
Tworzywa sztuczne	145,590	-	172,860	-
Metale	6,140	-	10,500	-
Odpady ulegające biodegradacji	16,720	55,370	65,250	-
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	84,560	-	102,720	-
Inne odpady nie ulegające biodegradacji	3,360	-	3,410	-
Odpady wielkogabarytowe	167,360	52,080	241,130	85,670
Przeterminowane leki	brak danych	0,035	brak danych	0,055
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2,600	2,070	0,950	2,100
Zużyte baterie i akumulatory	brak danych	-	brak danych	-
Zużyte opony	-	-	-	1,240
Odpady budowlane i rozbiórkowe	81,570	86,920	57,390	121,220
Lampy fluorescencyjne	-	-	-	0,055
Zmieszane odpady opakowaniowe	7,000	-	9,300	-
RAZEM	3383,200	196,475	3194,26	210,34

b) prognozowana ilość odpadów, jaką Wykonawca odbierze w trakcie realizacji zamówienia kształtuje się następująco:

Rodzaj odpadów	miesięczna ilość odpadów odebranych w Mg	Ilość odpadów w Mg od 01.03.2019 r. do 28.02.2021 r.
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	206,706	4960,950
Papier i tektura	4,599	110,380
Szkło	13,655	327,720
Tworzywa sztuczne	13,269	318,450
Metale	0,693	16,640
Odpady ulegające biodegradacji	5,722	137,340
Odpady wielkogabarytowe	22,760	546,260
Przeterminowane leki i chemikalia	0,004	0,090

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,322	7,720
Zużyte baterie i akumulatory	-	-
Zużyte opony	0,052	1,240
Odpady budowlane i rozbiórkowe	14,462	347,100
RAZEM	282,244	6773,890

Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Toszek. Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nie osiągnięcie wskazanych wielkości.

5. Rodzaje, częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych

5.1. Rodzaje odpadów

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbioru i zagospodarowania wszystkich rodzajów odpadów wytworzonych na terenie Gminy Toszek, pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w szczególności:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- papier i tektura
- szkło i opakowania wielkomateriałowe
- tworzywa sztuczne
- metale
- odpady komunalne ulegające biodegradacji (odpady kuchenne)
- odpady wielkogabarytowe
- przeterminowane leki i chemikalia
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyte opony
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- odpady zielone

5.2. Rodzaje, pojemność i kolorystyka pojemników/worków

a) Zbiórka niżej wymienionych odpadów komunalnych będzie odbywała się bezpośrednio z nieruchomości, zamieszkałych przez mieszkańców zgodnie z poniższym podziałem:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zbierane do pojemnika, bez ograniczenia ilości;
- papier i tektura – bez ograniczenia ilości;
- szkło i opakowania wielkomateriałowe – bez ograniczenia ilości;
- tworzywa sztuczne i metale – bez ograniczenia ilości;
- odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne) – bez ograniczenia ilości;
- odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) – ograniczenie 1 worek/1 pkt adresowy w zabudowie jednorodzinnej;
- odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odpady, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje gabaryty lub masę w typowych pojemnikach (np. stare meble, dywany, materace, wózki dziecięce, pralki, kuchenki, telewizory itp.) będą zbierane w odrębnych kontenerach i odbierane w systemie wystawkowym (1 raz na pół roku) lub mogą być dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) bezpośrednio przez mieszkańców w każdym czasie.

Odpady typu:

- przeterminowane leki i chemikalia - bez ograniczenia ilości;
 - zużyte baterie i akumulatory - bez ograniczenia ilości;
 - zużyte opony (z samochodów osobowych)
 - odpady zielone -bez ograniczenia ilości;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości 0,5 m³/osobę /rok
- będą dostarczane bezpośrednio przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

- b) W ramach świadczonego zamówienia, Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki i worki będą spełniały wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Pierwsze wyposażenie w worki i pojemniki winno nastąpić w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. Po odbiorze pełnego worka (worków) Wykonawca pozostawi taką samą ilość worków i w takich rodzajach jakie zostały odebrane (worek za worek).
- c) Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałe i częściowo zamieszkałe i częściowo niezamieszkałe, gdy na części niezamieszkałej wytwarzane są odpady komunalne, w pojemniki i worki. Pojemniki i worki będą spełniały wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- d) Odpady segregowane będą gromadzone w workach lub pojemnikach o następujących parametrach:

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób gromadzenia odpadów	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Papier i tektura	do worka koloru niebieskiego o pojemności 120 litrów i grubości 55 mikronów	do pojemnika o pojemności 0,12 m ³
Szkło	do worka koloru zielonego o pojemności 80 litrów i grubości 65 mikronów	do pojemnika o pojemności 0,12 m ³
Tworzywa sztuczne i metal	do worka koloru żółtego o pojemności 120 litrów i grubości 55 mikronów	do pojemnika o pojemności 0,12 m ³
Odpady ulegające biodegradacji	do worka koloru brązowego o pojemności 120 litrów i grubości 65 mikronów	do pojemnika o pojemności 0,24 m ³

Podane w tabeli pojemności pojemników do zbiórki odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej są wartościami minimalnymi. Oznaczenia pojemników i worków będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Szacunkowa ilość pojemników i worków na odpady komunalne segregowane, w jakie Wykonawca winien wyposażyć mieszkańców Gminy Toszek:

Rodzaj zabudowy	Ilość punktów adresowych	Ilość pojemników/worków do segregacji odpadów komunalnych
Wielorodzinna "mieszana"	76	1 komplet * pojemników na każdy punkt adresowy /pojemniki o poj. 240 l każdy/
Wielorodzinna pozostała	40	1 komplet * pojemników na każdy punkt adresowy /pojemniki o poj. 240 l każdy/

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.1.2019

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

Jednorodzinna	1822	192 worków na każdy punkt adresowy na czas realizacji zamówienia
Osiedle przy ul. Morcinka	---	2 komplety * pojemników o poj. 1100 l każdy

* komplet pojemników - oznacza zestaw 4 pojemników, każdy na inny rodzaj odpadów segregowanych

Ilość pojemników i worków ujętych w tabeli jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia o +/- 20 %. Przedstawione ilości dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca wyposaży wszystkie punkty adresowe w pojemniki i worki. Istnieje jednak prawdopodobieństwo, że mieszkańcy posiadają już własne pojemniki na gromadzenie odpadów komunalnych segregowanych.

- e) Zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności zależnej od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, zgodnie z zasadą, że na każdą dodatkową osobę powyżej 4 osób zamieszkujących dany lokal przypada dodatkowo 60 l pojemnika, zgodnie z poniższą tabelą. Pojemniki powinny być dostarczone mieszkańcom w optymalnej konfiguracji, z uwzględnieniem możliwości ustawienia ich na posesji (np. w przypadku gdy nieruchomość jest zamieszkała przez 10 osób, wykonawca wyposaży ją w 2 pojemniki 240 l i 1 pojemnik 120 l, a nie w 5 pojemników 120 l). Wszystkie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych winny być znormalizowane, szczelne, powinny posiadać zamykany klapą otwór wyspowy oraz powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Liczba poszczególnych gospodarstw domowych w całej gminie	Ilość osób zameldowanych w danym gospodarstwie domowym	Minimalna łączna wielkość pojemników na zmieszane odpady komunalne
712	1-2 osoby	120L
694	3-4 osoby	240L
212	5 osób	300L
133	6 osób	360L
49	7 osób	420L
15	8 osób	480L
3	9 osób	540L
3	10 osób	600L
1	21 osób	1260L

Szacunkowa ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane, w jakie Wykonawca winien wyposażyć mieszkańców Gminy Toszek:

Rodzaj zabudowy	Ilość punktów adresowych	Ilość pojemników w zależności od ich pojemności (w szt)		
		120 l	240 l	1100 l
Wielorodzinna "mieszana"	76	76	10	5
Wielorodzinna pozostała	40	20	130	60
Jednorodzinna	1822	1055	1390	1
Osiedle przy ul. Morcinka	---	---	---	10
RAZEM	1938	1151	1530	76

SIWZ - nr sprawy ZRP.271.1.2019

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

Podana ilość pojemników jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia o +/- 20 %. Przedstawione ilości dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca wyposaży wszystkie punkty adresowe w pojemniki, istnieje jednak prawdopodobieństwo, że mieszkańcy posiadają już własne pojemniki na gromadzenie odpadów komunalnych (zmieszanych).

5.3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

- a) Zakłada się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, która powinna zabezpieczać przed nadmiernym przepełnianiem pojemników i worków.

Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 raz na dwa tygodnie *	2 razy w tygodniu *
Papier i tektura	1 raz na dwa tygodnie *	Po wypełnieniu poszczególnych „gniazd” pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych 1 raz na dwa tygodnie *
Szkło	1 raz na dwa tygodnie *	
Tworzywa sztuczne i metale	1 raz na dwa tygodnie *	
Odpady ulegające biodegradacji	1 raz na dwa tygodnie *	Po wypełnieniu poszczególnych „gniazd” pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: Od kwietnia do października - 1 raz na tydzień * Od listopada do marca - 1 raz na dwa tygodnie *
Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Organizacja bezpośredniego odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - 1 raz na pół roku *	Organizacja bezpośredniego odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - 1 raz na pół roku *

(* - nie rzadziej niż)

- b) Podana częstotliwość odbioru odpadów jest częstotliwością wymaganą, a jej ewentualne zwiększenie w przypadku nieruchomości wielorodzinnych, będzie możliwe w trakcie realizacji zamówienia jeżeli ilość wytwarzanych odpadów będzie wyższa od ilości przewidywanej, a Wykonawca uzyska pisemną dyspozycję od Zamawiającego.

6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

6.1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

6.2. Pierwszy harmonogram obejmujący okres od 01.03.2019 r. do 31.12.2019 r. Wykonawca prześle w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, a kolejny na 2 miesiące przed zakończeniem okresu jego obowiązywania na następny rok. Harmonogram powinien zostać sporządzony dla całej Gminy Toszek, zgodnie z następującymi wytycznymi:

- odbór odpadów, które odbierane będą 2 razy w tygodniu lub 1 raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
- powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,

- d) powinien zawierać oprócz informacji dotyczących odbioru odpadów, informacje o godzinach otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - e) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia (np. reklam).
- 6.3. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu roboczym.
- 6.4. Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres realizacji zamówienia. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu.
- 6.5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdego punktu adresowego w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej. Przez dostarczenie harmonogramu rozumie się umieszczenie go w skrzynce na listy.
- 6.6. Zmiana harmonogramu – w przypadku nieprzewidzianych okoliczności - za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zaistniałej zmianie, zgodnie z pkt 6.4 i 6.5.
- 6.7. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże zatem Zamawiającemu projekt harmonogramu za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego (.doc, .docx, .odt). Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ostatecznej akceptacji.

7. Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6.00 do 22.00),
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów zebranych selektywnie,
 - e) niezależnie od utrudnionego dostępu do posesji związanego np. z prowadzonymi remontami dróg (w tym przypadku nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia).
- 7.2. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz punktów adresowych, z których mają być odbierane odpady komunalne. W trakcie realizacji zamówienia wykaz będzie aktualizowany raz w miesiącu przez Zamawiającego.
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt.5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca obejmie systemem odbioru i zagospodarowania odpadów wszystkie nowe nieruchomości, zgłoszone przez Zamawiającego. Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w pojemniki/worki do gromadzenia odpadów (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) oraz będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia oraz przekaże właścicielowi nieruchomości harmonogram odbioru odpadów, zgodnie z pkt 6.5.
- 7.4. Wykonawca będzie porządkował teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, a także napraw lub poniesie koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu, np. uszkodzenia pojemników, będących własnością właściciela nieruchomości, ogrodzeń, chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów itp. należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu lub właścicielowi

nieruchomości zaistniałych uszkodzeń, właściciel w porozumieniu z Zamawiającym sporządzi dokumentację w formie protokołu i zdjęć, kopie której niezwłocznie przekaże Wykonawcy. Każda reklamacja, interwencja lub skarga wniesiona przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy winna być niezwłocznie rozpatrzona, a o sposobie jej załatwienia każdorazowo należy powiadomić Zamawiającego.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

8. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

8.1. Wykonawca na terenie miasta Toszek utworzy Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i wyposaży go w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia następujących odpadów:

- papier i tektura,
- szkło i opakowania wielomateriałowe
- tworzywa sztuczne,
- metale,
- odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne),
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony (z samochodów osobowych),
- odpady zielone
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne- kontener otwarty 18m³.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK-u od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Toszek odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.

8.3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) musi znajdować się na terenie miasta Toszek, przy czym Zamawiający może przed podpisaniem umowy podać, zaproponować Wykonawcy lokalizację, jeśli zwróci się on do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem. Wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem PSZOK poniesie Wykonawca.

8.4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny będzie od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

8.5. Opróżnianie kontenerów i pojemników z PSZOK następować będzie po ich zapelnieniu, nie rzadziej niż raz na pół roku.

8.6. Lokalizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych musi zapewnić łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Gminy Toszek, ponadto Punkt winien być ogrodzony, oświetlony, monitorowany oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

8.7. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

8.8. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu PSZOK zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566).

8.9. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych winien być udostępniony mieszkańcom Gminy Toszek najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy. Do czasu zorganizowania PSZOK Wykonawca zobowiązany będzie realizować obowiązki wymienione w pkt 8.1.-8.8. w formie kontenera mobilnego ustawionego w miejscu dostępnym dla mieszkańców Gminy Toszek.

8.10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić system ewidencji odpadów przekazywanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów, oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą) oraz udostępnić Zamawiającemu wgląd do prowadzonej ewidencji.

9. Transport odpadów

9.1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

9.2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zapewnia:

- a) aby teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469),
- e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- f) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

9.3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

9.4. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy dysponowaniu następującym sprzętem :

- co najmniej dwoma pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi normę Euro 5 lub Euro 6 (w zależności od klasy spalania zadeklarowanej w ofercie).
- co najmniej dwoma pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jedną śmieciarką małogabarytową przystosowaną do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe (wąskie ulice dojazdowe),
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażonym w dźwig hakowy lub ramowy,

9.5. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

9.6. Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypywaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypywania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypywania (zabrudzeń).

9.7.W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:

- a) były one utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- b) były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- c) były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt c) (np. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wykonanie czynności mycia, dezynfekcji – jeśli czynności te wykonywane są samodzielnie przez Wykonawcę; faktura, protokół, oświadczenie podmiotu zewnętrznego itp. – jeżeli usługi mycia i dezynfekcji świadczone są przez podmiot zewnętrzny);
- e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

9.8.W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- b) pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

9.9.Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

9.10.Pracownicy wykonujący usługę odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców winni posiadać odzież ochronną z widocznym logo firmy.

9.11.Załadunek jak i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym musi dysponować Wykonawca. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia, co najmniej takiej jak przedstawiono w złożonej ofercie w postępowaniu przetargowym,
- b) pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów (siatkę lub plandekę),
- c) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.),
- d) transport odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

10. Zagospodarowanie odpadów

10.1.Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów odbieranych od mieszkańców Gminy Toszek, z tym że zmieszane odpady komunalne (20 03 01), odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania Wykonawca obowiązany jest przekazać do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu II, zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla

Województwa Śląskiego lub w przypadku awarii tej instalacji do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

- 10.2. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.
- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktami wykonawczymi do niej.
- 10.4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktami wykonawczymi do niej.

11. Wymagania informacyjne i sprawozdawczość

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
- 11.2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego sprawozdań półrocznych zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz sprawozdań rocznych zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9na i 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany Rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 11.3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej do 25-tego dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału kart przekazania odpadów.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Toszek do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu II lub w przypadku awarii tej instalacji do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (w zakresie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) oraz w zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2014 poz. 1973).

11.6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu co kwartał raportów sporządzonych w rozbiu na miesiące, zawierających co najmniej informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- ilości odebranych odpadów metali [Mg],
- ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg],
- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg]
- ilości i rodzajów odpadów komunalnych odebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Toszek,
- o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne,
- o zmianach w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale,
- czy ustalona przez Zamawiającego częstotliwość, o której mowa w pkt 5.3. a) jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości, ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.

11.7. Raporty, o których mowa w pkt 11.6. muszą być przekazane Zamawiającemu w terminie do 25-go dnia następnego miesiąca po upływie kwartału, którego dotyczą, w formie pisemnej i za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego (.doc, .docx, .odt).

11.8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego rocznego sprawozdania, zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

12. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Toszek gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/ workach.

12.2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.

12.3. Wykonawca zobowiązany będzie w raporcie kwartalnym, o którym mowa w pkt 11.6. do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, bądź przygotowaniu odpadów do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/ workach, informacja ta powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/ workach,
- b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c) protokół z zaistnienia zdarzenia,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.1.2019

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

- d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/ workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

13. Postanowienia końcowe

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2018 r. poz. 650 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022,
- Uchwałą Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016 -2022”,
- Uchwałą Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),

- ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm),
- innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na obszarze Gminy Toszek zawierającymi powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w ww. przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

5.1. Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące prace:

- a) odbiór odpadów;
- b) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

5.2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5.1 będzie polegało na:

- a) na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią załącznika 1 do SIWZ (Formularz oferty).
- b) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.
- c) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 5.2 lit. b) Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 1.000,00 zł.
- d) w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
- e) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych - przez okres 24 miesięcy, **tj. od dnia 01.03.2019 r. do dnia 28.02.2021 r.** (jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - po dniu 01.03.2019 r. - obowiązujący jest termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 28.02.2021 r.)
2. W zakresie przekazania Zamawiającemu pierwszego harmonogramu odbioru odpadów - w terminie 3 dni od daty podpisania umowy,
3. W zakresie sprawozdawczości:
 - przekazanie raportów za ostatni kwartał realizacji zamówienia - w terminie do 25-tego dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału (do 25.04.2021 r.)
 - przekazanie sprawozdania za ostatnie półrocze realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy sprawozdanie.
 - przekazanie rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9na i 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:**

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Toszka, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości co najmniej o kodach:
 - wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 15 01,
 - 16 01 03,
 - 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07,
 - 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03,
 - 17 03 02 – Mieszanki bitumiczne,
 - 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07,
 - 17 04 11,
 - 17 06 04,
 - 17 08 02,
 - 17 09 04,
 - wszystkich odpadów o kodach z grupy 20,wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ww. ustawy.
- Posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych co najmniej o kodach:
 - wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 15 01,
 - 16 01 03,
 - 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07,
 - 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03,
 - 17 03 02 – Mieszanki bitumiczne,
 - 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07,
 - 17 04 11,
 - 17 06 04,
 - 17 08 02,
 - 17 09 04,
 - wszystkich odpadów o kodach z grupy 20,zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów Dz.U.2014.1923) wydanym na podstawie art. 41 – 44 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.) za wyjątkiem podmiotów zwolnionych z uzyskania zezwoleń na podstawie art. 45 w/w ustawy oraz wpis do rejestru o którym mowa w art. 51 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.)
- Posiada wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady w zakresie o którym mowa w art. 49 i 50 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.) co najmniej o kodach:

- wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 15 01,
 - 16 01 03,
 - 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07,
 - 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03,
 - 17 03 02,
 - 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07,
 - 17 04 11,
 - 17 06 04,
 - 17 08 02,
 - 17 09 04,
 - wszystkich odpadów o kodach z grupy 20.
- Posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.).

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada na rachunku środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę:

- co najmniej **300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**, co zostanie potwierdzone stosowną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

c) zdolności technicznej i zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych o tonażu co najmniej 2000 Mg zebranych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.
- Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów) odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:
 - co najmniej dwoma pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi normę Euro 5,
 - co najmniej dwoma pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jedną śmieciarką małogabarytową przystosowaną do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe (wąskie ulice dojazdowe),
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażonym w dźwig hakowy lub ramowy.

2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Pzp oraz Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 4 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego wraz z ofertą należy złożyć:**

- **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wypełnione w zakresie wskazanym przez zamawiającego w rozdziale V oraz VI – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XII SIWZ.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.”

Zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów”.

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ - Nie składać oświadczenia wraz z ofertą.

2. Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w toku postępowania na wezwanie Zamawiającego, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;

oraz

- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- g) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Toszka, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- h) zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych oraz wpis do rejestru o którym mowa w art. 51 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.) wydane na podstawie art. 41 – 44 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.) za wyjątkiem podmiotów zwolnionych z uzyskania zezwoleń na podstawie art. 45 w/w ustawy – kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- i) potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów transportujących odpady w zakresie o którym mowa w art. 49 i 50 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.) – kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - j) potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.) – kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej
- k) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert /informację potwierdzającą odpowiednio spełnianie warunku opisanego w rozdz. V pkt 1 b) SIWZ/
- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:
- l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie /wykaz potwierdzający wykonanie/wykonywanie usług – spełnianie odpowiednio warunku opisanego w rozdz. V pkt 1 lit. c) tiret 1 SIWZ/, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

UWAGI:

Pod pojęciem **głównych usług** Zamawiający rozumie usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (tiret 1).

Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy **Zamawiający - Gmina Toszek** jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 4 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- m) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami /wykaz potwierdzający odpowiednio spełnianie warunku opisanego w rozdz. V pkt lit. c) tiret 2 SIWZ/ – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ;

3. Odstępstwo co do niektórych dokumentów w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

- 3.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ,

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.1.2019

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie orzeczono od niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,

3.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w pkt 3.1. a) i b), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa on informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

4.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać **brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 - 4 Pzp.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp.

ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:
----------------------	---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22a Pzp - określonych w Rozdziale V pkt 1 lit. c) SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 2 lit. a) – f) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

ROZDZIAŁ IX	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--------------------	---

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
tel. (32) 237-80-35, faks (32) 233-41-41; e-mail: zrp@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami (oprócz JEDZ – składane w formie elektronicznej) oraz zmian i wycofania oferty,
 - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
 - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*),
 - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*).
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

mgr Ewa Koprek tel. (32) 237-80-18	Inspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
---	--
 - b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):

mgr Andrzej Pruski tel. (32) 237-80-35	- Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
---	--

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia **wadium** w wysokości:
 - **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.1.2019

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski 87 1050 1298 1000 0023 5623 8861

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Urzędu.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego **w postaci niepieniężnej** - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie odpowiednio opisanej (wadium, numer i nazwa postępowania) w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Toszku (pokój nr 1) przy ul. Bolesława Chrobrego 2, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.
8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ubezpieczeniowe:
- a) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczonego (Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek),
 - e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela,
 - f) określenie okresu ważności gwarancji, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
9. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej/poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości):
- a) zobowiązanie banku/innej instytucji do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) wskazanie podmiotu, za który bank/inna instytucja dokonuje poręczenia,
 - c) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - d) kwota, do wysokości której bank/inna instytucja będzie zobowiązany,
 - e) określenie okresu ważności poręczenia, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14 a) niniejszego rozdziału.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz *(jeżeli jest wymagane)* wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli żądano*),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/ spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem konieczności złożenia JEDZ – zał. nr 2 do SIWZ drogą elektroniczną.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniapubliczne@toszek.pl

- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej (zamowieniapubliczne@toszek.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
 - Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
- 6.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 6.2. Wypełnione, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale V specyfikacji - **załącznik nr 2 do SIWZ** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny Formularz oferty, złożony w formie oryginału - *załącznik nr 1 do SIWZ*.
 - **JEDZ** (zał. nr 2 do SIWZ) - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** lub
 - b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza** - należy dołączyć do oferty.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 9. Oferta stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
 10. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 11. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
 12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
 13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

/nr sprawy: ZRP.271.1.2019/

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

Uwaga: Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy /wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

14. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 13 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu otwarcia ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
15. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „ZMIANA” i dostarczone na adres wskazany w pkt 12 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 15) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
18. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00). Oznacza to, iż tajemnicą przedsiębiorstwa jest tylko taka informacja, która łącznie spełnia trzy poniższe przesłanki:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa;
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Ciężar udowodnienia, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa spoczywa na Wykonawcy, który takiego zastrzeżenia dokonuje. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.02.2019 r. do godz.11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Biuro Obsługi Interesanta – pokój nr 1 /parter/

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.02.2019 r. o godz. 11:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Sala sesyjna /II piętro/

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.).
2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym postępowaniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. We Formularzu Oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) należy podać cenę oferty brutto (cyfrowo i słownie), netto i obowiązujący podatek VAT (procentowo i kwotowo), obliczając ją w następujący sposób (uzupełniając odpowiednio tabelę):

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.1.2019

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

- należy ustalić ryczałtową cenę jednostkową netto za jeden kwartał świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów
 - dla ryczałtowej ceny jednostkowej netto należy obliczyć podatek VAT (z podaniem stawki procentowej i wartości kwotowej podatku),
 - do ryczałtowej ceny jednostkowej netto należy dodać uzyskaną kwotę podatku, obliczając ryczałtową cenę jednostkową brutto za jeden kwartał świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - następnie należy przemnożyć ryczałtową cenę jednostkową brutto przez liczbę kwartałów w okresie obowiązywania umowy (8 kwartałów),
 - i obliczyć łączną ryczałtową wartość brutto (cenę oferty) za świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów za cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do jego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
 6. Cena przedmiotu zamówienia i jej elementy musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
 7. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
 8. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowią:

- **Cena – 60 %**
 - **Emisja spalin** (podwyższony standard świadczenia usługi w zakresie realizacji zamówienia przy wykorzystaniu pojazdów o obniżonej emisji spalin) – **30 %**
 - **EMAS** (realizacja usługi w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie prowadzonych procesów na środowisko naturalne poprzez stosowanie norm wynikających z systemów zarządzania środowiskiem – Eco Management and Audit Scheme) – **10 %**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

$$S = C + E + Z$$

gdzie:

S – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta / maks. 100 pkt/

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.1.2019

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

2.1. C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Cena”** /maks. 60 pkt/ liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{OB} – cena oferty badanej

2.2. E – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Emisja spalin”** /maks. 30 pkt/

Zgodnie z rozdziałem V pkt. 1 lit. c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca do realizacji zamówienia dysponował co najmniej dwoma pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi normę Euro 5. W celu uzyskania punktów w kryterium „Emisja spalin” Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania **pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi normę Euro 6**

Na ocenę punktową w kryterium „Emisji spalin” będą składały się zatem następujące elementy:

- jeden pojazd (śmieciarka), którym Wykonawca będzie realizował zamówienie przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniający normę Euro 6 – 15 pkt;
- dwa pojazdy (śmieciarki), którymi Wykonawca będzie realizował zamówienie przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniające normę Euro 6 – 30 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania poziomu normy emisji spalin w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia oraz do przekazania kart technicznych pojazdu w celu potwierdzenia wskazanych norm.

2.3. Z – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „EMAS”** /maks. 10 pkt/

Zamawiające przyzna Wykonawcy **10 punktów w kryterium „EMAS” w sytuacji gdy ten, wykaże stosowanie norm wynikających z systemów zarządzania środowiskiem – Eco Management and Audit Scheme, co zostanie potwierdzone dołączeniem do oferty stosownego certyfikatu bądź wpisu do rejestru prowadzonego przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.** W sytuacji gdy Wykonawcą będzie konsorcjum certyfikat lub wpis do rejestru o którym mowa powyżej dołączony zostanie przez lidera lub partnera konsorcjum.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzoru z pkt 2.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.1.2019

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia brutto umowy,
 - zmiany, wprowadzenia lub usunięcia Podwykonawców realizujących powierzoną im przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - zmiany harmonogramu odbioru – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego, w tym zmniejszenie częstotliwości wywozu segregowanych odpadów

SIWZ – nr sprawy ZRP.271.1.2019

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

- komunalnych z zabudowy jednorodzinnej do nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu (zmiana z miesięcznym wyprzedzeniem wprowadzona od 1-go dnia miesiąca następnego),
- zmiany sposobu i formy zapłaty wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego..

3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELE- NIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Stosownie do zapisów w art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp (pkt 4 niniejszego rozdziału).

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
 - 11.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 11.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 11.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1. i 11.2. wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).
16. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XXI DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6):**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp. Zamówienia zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego:
Przedmiot główny: CPV 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe: CPV 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
CPV 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
CPV 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
CPV 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane zamówienia uzupełniające:

- potrzeba wykonania usług tego samego rodzaju, np. w wyniku utrzymujących się warunków atmosferycznych powodujących konieczność dalszego zimowego utrzymania dróg, w przypadku wyczerpania maksymalnej zakładanej ilości (zakresu) zamówienia,
- w trakcie lub po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego).

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: zrp@toszek.pl

Adres strony internetowej: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

9. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia, tym samym nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Druk – „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” – załącznik **nr 4** do SIWZ.
5. Druk – „oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności” – załącznik **nr 5** do SIWZ.
6. Druk – „Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne” – załącznik **nr 6** do SIWZ.
7. Druk – „Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług” – załącznik **nr 7** do SIWZ.
8. Druk – „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia” – załącznik **nr 8** do SIWZ.
9. Druk – „Wykaz instalacji do zagospodarowania odpadów komunalnych, do których kierowane będą odpady z terenu Gminy Toszek” – załącznik **nr 9** do SIWZ.
10. Wzór umowy – załącznik **nr 10** do SIWZ.